

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального  
управління юстиції у Чернігівській області  
від 23 січня 2019 року № 31/5  
(зі змінами, внесеними наказом Головного  
територіального управління юстиції у  
Чернігівській області  
від 13 березня 2019 року № 62/5)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги  
з державної реєстрації смерті

Чернігівського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану  
Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області та  
Управління надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p><u>Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області</u></p> <p>14000, м. Чернігів, вул. Пушкіна, 15</p> <p><u>Управління надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u></p> <p>14032, м. Чернігів, вул. Рокоссовського, 20-А</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><u>Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області</u></p> <p>Понеділок – 8.30-17.30 (з питань державної реєстрації смерті); Вівторок – 8.30 - 17.30 Середа – 8.30 - 17.30 Четвер – 8.30 - 20.00 П'ятниця – 8.30 - 17.30 Субота – 8.30 -16.30 Неділя – вихідний день Обідня перерва – 13.00 - 13.48</p> <p><u>Управління надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u></p> <p>Понеділок: 8:30 – 15:30 (з питань державної реєстрації смерті); Вівторок: 9:00 – 17:30; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 9:00 – 16:00 Неділя – вихідний день</p>

3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><u>Чернігівський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області</u></p> <p>телефон: (0462) 67-80-69, 67-80-91, 67-80-92, 67-80-96, 67-80-97  електронна пошта: <a href="mailto:vcs@cnm.cn.drsv.gov.ua">vcs@cnm.cn.drsv.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://www.just.cg.gov.ua">www.just.cg.gov.ua</a></p> <p><u>Управління надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради</u>  тел.(0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17  електронна пошта: <a href="mailto:cnap@chernigiv-rada.gov.ua">cnap@chernigiv-rada.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://www.admincher.gov.ua">www.admincher.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються  <b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b>  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів велення Державного</p>

