



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови – керуючий
справами виконкому міської ради

Сергій ФЕСЕНКО

« 29/» березня 2025р.

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

Видача свідоцтва про право власності

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чернівецької міської ради

(готує відділ квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернівецької міської ради)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	14027, м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, 20-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17.00, у т. ч. прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 16.00 Вівторок: з 8.00 до 20.00, у т. ч. прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 17.00, у т. ч. прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30 Субота: з 9.00 до 17.00, у т. ч. прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: 77-26-43 cnar@cheniqiv-rada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

1.	Кодекси, Закони України	Житловий кодекс України, Закони «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 10.05.2018 року № 114 «Про затвердження Змін до Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян».
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 07.05.2013 р. № 116 «Про затвердження Тимчасового положення щодо оформлення свідоцтва про право власності на житло». Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 "Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова" (28 сесія 6 скликання) із змінами та доповненнями.
Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі та передбачений законодавством пакет документів
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Громадянином подаються: - заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі; - копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України громадянина, який подає заяву та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним; - копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання, особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника (за наявності), тощо); - довідка про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку; - копія особового рахунку на житлове приміщення/будинок; - витяг з реєстру територіальної громади громадянина, який подає заяву та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі; - технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок; - копія ордера на жите приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку; - документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (документ, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду є довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово

		окупованої території)) та відповідним територіальним відділенням Ощадбанку; - копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації, які передбачені діючим законодавством (за наявності); - заява – згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартир (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі; - квитанції про нарахування оплати за управління будинком та за житлово-комунальні послуги за останній місяць, копії відповідних квитанцій, що підтверджують оплату за них (перевіряє адміністратор ЦНАП). За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. - при необхідності і інші документи. Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, передбачених у цьому пункті, до заяви також додають: - довідки щодо наявності або відсутності власного житла (з ТОВ «Трудовий колектив Чернігівського обласного бюро технічної інвентаризації»), для громадян, які народились до 01.01.2013 року; - копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла; - форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» в відмітку про відсутність захворювання на туберкульоз. Якщо за іншим місцем реєстрації один (або декілька) із членів сім'ї приймали участь у приватизації та повністю використали житловий чек, то додається заява-відмова від участі у приватизації житла. Довідка про реєстрацію місця проживання видається органом реєстрації відповідно до вимог Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України, від 02 березня 2016 року № 207 (зі змінами).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадянин та члени його родини, які виявили бажання приватизувати займану ними на умовах найму квартиру (будинок), жите приміщення в гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі, звертаються до управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, де одержують бланк заяви та необхідну консультацію.
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплат визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра (0,18 грн). При наявності суми доплати, суму буде вказано разом з реквізитами.
5.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
6.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відповідно до пункту 2 статті 2 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» не підлягають приватизації:

	адміністративної послуги	- квартири-музеї; - квартири (будинки), житлові приміщення у гуртожитках, розташовані на територіях закритих військових поселень, підприємств, установ та організацій, природних та біосферних заповідників, національних парків, ботанічних садів, дендрологічних, зоологічних, регіональних ландшафтних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історико-культурних заповідників, музеїв; - квартири (будинки), житлові приміщення у гуртожитках, що перебувають в аварійному стані (в яких неможливо забезпечити безпечне проживання людей); - квартири (кімнати, будинки), віднесені у встановленому порядку до числа службових, а також квартири (будинки), житлові приміщення у гуртожитках, розташовані в зоні безумовного (обов'язкового) відселення, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. А також, якщо: 1. Громадянином не надані необхідні документи у повному обсязі. 2. Громадянин надав недостовірні дані у документах або документи оформлені неналежним чином. 3. Громадянин використав свій житловий чек у повному обсязі. 4. Відсутня згода членів сім'ї на приватизацію житла. 5. Житло не належить до комунальної власності територіальної громади міста Чернігова. 6. Невиконання умов ст. 68 Житлового кодексу України.
7.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про право власності. У разі відмови - лист.
8.	Способи отримання відповіді (результату)	Уповноваженим квартиронаймачем або уповноваженою ним особою.
9.	Примітки	Якщо при подачі заяви на приватизацію виникають спірні питання, які не врегульовані чинним законодавством України, то разом з заявою на приватизацію житла родиною подається заява до комісії з питань приватизації житла.

Заступник начальника відділу квартирної обліку
та приватизації житлового фонду міської ради



Тетяна БУЛАХ