

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови – керуючий
справами виконкому

Сергій ФЕСЕНКО

“ ” 20__ р.

Інформаційна картка адміністративної послуги

(надається через центр надання адміністративних послуг)

Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання.

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Чернігівської міської ради (готує відділ квартирної обліку та приватизації житлового фонду
Чернігівської міської ради)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	14027, м. Чернігів, проспект Левка Лук'яненка, 20-а.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30. Вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00. Субота: з 9.00 до 17.00, у т.ч. прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон / факс 67-33-41, тел. 65-19-17, 65-19-18. cnar@cherniqiv-rada.gov.ua http://admincher.com.ua , dozvil_chernigiv@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Конституція України Закон України « Про основні засади житлової політики» Закон України «Про державний бюджет України на відповідний рік» Закон України « Про адміністративні послуги»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради «Про визначення величини опосередкованої вартості найму (оренди) житла в місті Чернігові на одну особу за відповідний квартал року».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява для продовження строку проживання у житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява (письмова) від усіх повнолітніх, включаючи дітей, (в заяві за дітей до 14 років – підпис обох батьків):</p> <p>До заяви для продовження строку проживання у житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання додаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1108), зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі, які проживають разом з ним 2. копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, — копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, з пред'явленням оригіналів таких документів; 3. копії одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) і бажають стати на облік, з пред'явленням оригіналів; 4. копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом,

		<p>що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням оригіналів;</p> <p>5. копії документів, що підтверджують право громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на надання пільг;</p> <p>6. довідки про доходи громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї за попередній шість місяців що передують місяцю звернення;</p> <p>7. квитанції про нарахування оплати за управління будинком та житлово-комунальні послуги за останній місяць та копії відповідних квитанцій, що підтверджують оплату за них (перевіряє адміністратор ЦНАП) .</p> <p>8. інш.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, які необхідні для отримання послуги, подаються особисто, рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Засвідчення справжності підпису особи у заяві здійснюється відповідно до Закону України "Про нотаріат; або уповноваженою особою з оригіналом нотаріально посвідченої довіреності.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів, відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови продовження строку проживання у житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставлення необхідних документів після закінчення строку проживання; 2) подання документів з виправленнями; 3) надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення; 4) підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення; 5) порушення громадянином правил користування житловим приміщенням з фондів житла для

		<p>тимчасового проживання;</p> <p>6) приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання у непридатність для його використання;</p> <p>7) інші підстави, встановлені законом.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання заявнику витягу з рішення про продовження терміну проживання у житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання та договору найму тимчасового житла, або повідомлення із зазначенням підстави відмови у задоволенні заяви.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника, засобами поштового зв'язку.

Начальник відділу квартирної обліку
та приватизації житлового фонду міської ради

Тетяна БУЛАХ